

الجمعية اللبنانية للممرضات و الممرضين العاملين في أقسام الأطفال والعناية بحديثي الولادة والخدج
النظام الداخلي



ماهية الجمعية

تضم الجمعية جميع الممرضات والممرضين العاملين في أقسام الأطفال والعناية بحديثي الولادة والخدج في المستشفيات ومراكز الرعاية الصحية الأولية والمستوصفات واساتذة تعليم المواد المتعلقة بالأطفال وحديثي الولادة والخدج الشروط الواجب توافرها لدى الأعضاء:

- حاصلين على إجازة في البكالوريوس أو الإجازة الفنية في التمريض والمنتسبين الى نقابة الممرضات والممرضين والمسددين إشتراكاتهم السنوية.
- لديهم خبرة في العناية التمريضية في أقسام الأطفال والعناية بحديثي الولادة والخدج في المؤسسات الإستشفائية، واساتذة التعليم في الجامعات والمعاهد.

أهدافها:

- كتابة السياسات والإجراءات المتعلقة بأقسام الأطفال والعناية بحديثي الولادة والخدج والمبينة على براهين علمية.
- تعزيز التطوير المهني للعاملين في أقسام الأطفال والعناية بحديثي الولادة والخدج.
- دعم البحث العلمي والتثقيفي في لبنان عن طريق إقامة الندوات العلمية والإشتراك في المؤتمرات والإتحادات المحلية والإقليمية والدولية المختصة بموضوع وهدف الجمعية.
- تداول المعلومات والتعاون مع الجمعيات أو المنظمات أو المؤسسات ذات الأهداف المماثلة سواء على المستوى الوطني أو في الخارج.
- تبادل الخبرات والتجارب لتحسين كفاءات وقدرات الفريق التمريضي العامل في قسم الأطفال والعناية بحديثي الولادة والخدج ومناقشة الامور المشتركة التي تهم المهنة من الناحية العلمية والعملية.
- تحديد الكفاءات التي يجب ان يتمتع بها الممرضات والممرضين في أقسام الأطفال والعناية بحديثي الولادة والخدج لمساعدتهم على أداء دورهم.
- طرح أفكار وآراء تتعلق بممارستهم لمهامهم من كل نواحيها بما فيه التعليم والتدريب
- إقتراح مواضيع لدورات تدريبية.
- تنظيم برامج تعليم مستمر
- المشاركة في تحديد مؤشرات الجودة وتوحيد طريقة احتسابها
- توثيق أواصر الروابط بين الممرضات والممرضين العاملين في أقسام الأطفال والعناية بحديثي الولادة والخدج.
- تطوير العناية التمريضية في أقسام الأطفال والعناية بحديثي الولادة والخدج من النواحي العلمية والعملية ورفع مستواها بشكل يتلائم مع التطورات المهنية العالمية.

هيكلية الجمعية

تتألف الجمعية من:

- الهيئة العامة التي تضم جميع الممرضات والممرضين الأعضاء العاملين في أقسام الأطفال والعناية بحديثي الولادة والخدج في جميع المؤسسات الاستشفائية والمستوصفات ومراكز الرعاية الصحية الأولية والأساتذة الجامعيين في هذا الإختصاص..

- الهيئة الإدارية وتضم ستة أعضاء من الممرضات والممرضين من بين أعضاء الهيئة العامة. هم يتولون إدارة الجمعية ويسهرون على تنفيذ مقررات الهيئة العامة.

تشكيل الهيئة الادارية ومدتها:

- تتالف الهيئة الادارية من ستة ممرضات وممرضين حائزين على الاجازة الجامعية في التمريض ممن لديهم خبرة لاتقل عن ست سنوات، يتم انتخابهم من قبل الهيئة العامة بالاقتراع السري لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة. تعتبر الجلسة لانتخاب أعضاء الهيئة الادارية قانونية بمن حضر ويعتبر فائزاً من ينال العدد الاكبر من أصوات المقترعين وتنتهي في كل سنة مدة ثلث اعضاء الهيئة على ان تعتمد القرعة في السنتين الاولى والثانية باستثناء من ينتخب من بين الاعضاء رئيساً للهيئة فيكمل مدته كاملة.
- يكمل العضو المنتخب في الهيئة الادارية مدته كاملة حتى لو انه لم يعد يعمل في هذا

المجال

- يُعتبر مستقياً من الهيئة الادارية كل عضو إمتنع عن حضور ثلاث جلسات متتالية للهيئة الإدارية بدون عذر شرعي وذلك بعد إنذاره خطياً.
- يُمكن لأي عضو في الهيئة الادارية ان يستقيل منها وذلك بموجب كتاب استقالة يوجه الى الهيئة الادارية ولا يفقد العضو المُستقيل عضويته في الهيئة العامة إلا اذا أبدى رغبته الصريحة بذلك في كتاب الإستقالة.
- يُمكن للنقيب أن يحضر ويترأس أي جلسة تلقائياً أو بناء لدعوة من الهيئة الإدارية أو رئيسها ويمكن أيضاً دعوة مديرة النقابة للحضور

توزيع المهام:

- ينتخب الأعضاء الستة الفائزين من بينهم رئيساً للجمعية من بين حاملي الماجستير في التمريض ونائباً له وأميناً للسرا بالاقتراع السري أيضاً ويفوز لكل مركز من ينال العدد الأكبر من الأصوات وذلك في أول جلسة تعقدها الهيئة الإدارية بعد كل إنتخابات سنوية.

مهام الهيئة العامة:

- إنتخاب أعضاء الهيئة الإدارية.
- مناقشة جدول الأعمال الذي تعرضه الهيئة الادارية.
- إبداء الرأي في بعض المواضيع وإصدار توصيات وعرضها على الهيئة الإدارية.
- تقديم إقتراحات في كافة الأمور الداخليّة في أهداف الجمعية.
- إقتراح رزنامة عمل سنوية تتماشى مع خطة النقابة الإستراتيجية والإطلاع على التقرير الإداري
- المصادقة على القرارات التي تعرضها الهيئة الإدارية.

مهام الهيئة الادارية

- وضع خطة عمل سنوية تتماشى مع خطة النقابة الإستراتيجية.
- تنفيذ مقررات الهيئة العامة ووضع الإقتراحات المقدمة منها قيد التطبيق.

• تنظيم مؤتمرات علمية ومحاضرات وورش عمل للممرضات والممرضين العاملين في أقسام الأطفال والعناية بحديثي الولادة والخدج .

• القيام بمهمة التنسيق والتواصل وإدارة شؤون الجمعية من الناحية الإدارية.

• درس اقتراحات الاعضاء وتنفيذها وتقديم اقتراح بشأن بعضها الى الهيئة العامة.

• تمثيل الجمعية والتواصل مع النقيب ومجلس النقابة.

• وضع معايير لتقييم اداء الممرضات والممرضين العاملين في اقسام الأطفال والعناية

بحديثي الولادة والخدج

• إقتراح موازنة سنوية لنشاطاتها ورفعها الى مجلس النقابة خلال شهر تشرين الاول من

كل عام.

• رفع تقرير إداري مفصل لمجلس النقابة عن نشاطات وأعمال الجمعية سنوياً في شهر

أيار.

إجتماعات الهيئة العامة والهيئة الإدارية:

• تجتمع الهيئة العامة مرتين في السنة إحداها خلال شهر نيسان لإنتخاب أعضاء الهيئة

الإدارية أو عندما تدعو الحاجة بدعوة من رئيس الجمعية بعد أن تكون الهيئة الإدارية

حددت الزمان والمكان والمواضيع التي ستتناولها.

• تجتمع الهيئة الإدارية مرة كل ثلاثة أشهر وعندما تدعو الحاجة بدعوة من الرئيس أيضاً

أو من النقيب ويحدد في نص الدعوة جدول الأعمال المطروح للمناقشة ويمكن لمديرة النقابة

الحضور

• ترفع محاضر جلسات الهيئة العامة والهيئة الإدارية الى المجلس لأخذ العلم.

• يكتمل النصاب القانوني لإجتماع الهيئة الإدارية بحضور أكثر من نصف الأعضاء.

• تتخذ قرارات الهيئة الادارية بأكثرية الاعضاء الحاضرين وفي حال تعادل الأصوات يعتبر

صوت الرئيس مرجحاً

تعديل النظام:

• يعدل النظام الحاضر من قبل مجلس نقابة الممرضات والممرضين حسب ما يراه مناسباً او

بعد إقتراح التعديلات المطلوبة من قبل الهيئة الإدارية للجمعية.

• تبقى الجمعية خاضعة لوصاية النقابة ويمكن للنقيب حضور أي من جلسات الهيئة العامة

او الإدارية ويرأسها حكماً ويطرح ما يراه مناسباً من خارج جدول أعمالها.

تابعونا عبر مواقع التواصل الإجتماعية:

orderofnurseslb 

OrderofNurseslb 

OrderofNursesLebanon 

حمل تطبيق النقابة

Order of Nurses in Lebanon  

نقابة الممرضات والممرضين في لبنان

سن الفيل، بيروت هول، بولفار بيار أمين الجميل

صندوق بريد : ٥٥٣١١

تلفون : ٤٩٠٧٧٤ ١ ٩٦١ +

موبايل : ٩٣٣٢٥٨ ٧٠ ٩٦١ +

فاكس : ٤٩٠٧٧٦ ١ ٩٦١ +

بريد الكتروني : info@orderofnurses.org.lb